

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Convenției Municipale Chișinău a Partidului Acțiune și Solidaritate

Aprobat de Biroul Permanent Național PAS

PV nr. 123/02-2026 din 30 iunie 2026

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește normele procedurale speciale pentru organizarea și desfășurarea Convenției Municipale Chișinău a PAS, în completarea Statutului PAS și a actelor de aplicare adoptate de organele competente ale partidului.
2. Aspectele reglementate expres de Statutul PAS, inclusiv statutul Convenției Municipale, atribuțiile acesteia, componența Biroului Permanent Municipal, mandatul funcțiilor electivă, convocarea, semnarea documentelor și incompatibilitățile generale, se aplică direct potrivit Statutului PAS.
3. Prezentul Regulament detaliază doar aspectele procedurale necesare pentru aplicarea Statutului la Convenția Municipală Chișinău, inclusiv norma de participare, termenul de constituire a listei cu drept de vot, formula de alegere prin moțiune, procedura de depunere și validare a candidaturilor, votarea, numărarea voturilor, contestațiile și validarea rezultatelor.

II. Convocarea și organizarea Convenției

4. Convenția Municipală se convoacă în condițiile Statutului PAS, la propunerea Președintelui Organizației Municipale, a cel puțin 1/3 din Organizațiile Teritoriale din municipiul Chișinău, a Consiliului Politic Municipal, a Biroului Permanent Municipal sau a Biroului Permanent Național.
5. Data Convenției Municipale se stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării.
6. Data Convenției se comunică membrilor eligibili prin mijloacele organizatorice disponibile, inclusiv email, telefon, SMS, aplicații de comunicare, anunțuri la ședințe sau alte canale interne oficiale.
7. Organizarea tehnică a Convenției este asigurată de Biroul Permanent Municipal, Președintele Organizației Municipale și Secretarul General al Organizației Municipale, în coordonare cu Secretariatul General PAS.

III. Norma de participare și dreptul de vot

8. Pentru Convenția Municipală Chișinău se aplică norma de reprezentare directă: fiecare membru PAS din Organizația Municipală Chișinău care are cotizația achitată cel târziu cu 21 de zile înainte de data Convenției este inclus pe lista participanților cu drept de vot.
9. Lista participanților cu drept de vot se încheie cu 21 de zile înainte de data Convenției și se întocmește de Secretariatul General PAS, în baza Registrului Național al Membrilor PAS și a evidenței cotizațiilor.
10. Doar persoanele incluse pe lista finală a participanților cu drept de vot pot vota în cadrul Convenției.
11. Membrii PAS din Organizația Municipală Chișinău care nu figurează pe lista participanților cu drept de vot pot participa la Convenție, în limita condițiilor organizatorice, fără drept de vot.
12. La înregistrare se verifică identitatea, calitatea de membru, apartenența la Organizația Municipală Chișinău și includerea pe lista participanților cu drept de vot.

IV. Cvorumul

13. Cvorumul Convenției Municipale se stabilește potrivit Statutului PAS.
14. Prin derogare procedurală aplicabilă Convenției Municipale Chișinău, dacă numărul persoanelor înscrise pe lista finală a participanților cu drept de vot depășește 1000 de persoane, calculat cu 21 de zile înainte de data Convenției, Convenția este deliberativă dacă la lucrările acesteia participă cel puțin **35%** din persoanele înscrise pe lista finală.
15. Pragul prevăzut la pct. 16 se calculează prin rotunjire în sus până la următorul număr întreg.
16. Îndeplinirea cvorumului se constată la deschiderea lucrărilor Convenției și se consemnează în procesul-verbal.

V. Formula de alegere

17. În mod ordinar, funcțiile electivă ale Organizației Municipale se aleg prin vot secret uninominal, potrivit Statutului PAS.
18. Alegerea Președintelui Organizației Municipale și a unei părți a Vicepreședinților prin **moțiune** poate fi aplicată doar la **propunerea** Biroului Permanent Municipal Chișinău și cu **aprobarea** Biroului Permanent Național PAS.

19. Propunerea Biroului Permanent Municipal va indica motivele politice și organizatorice pentru aplicarea formulei de moțiune, funcțiile incluse în moțiune și funcțiile care urmează a fi alese uninominal.

20. Biroul Permanent Național **aprobă** sau **respinge** aplicarea formulei de moțiune prin hotărâre.

21. Dacă BPN aprobă formula de **moțiune**:

a) **moțiunea** include candidatul la funcția de **Președinte** al Organizației Municipale și până la **doi candidați** la funcția de Vicepreședinte al Organizației Municipale;

b) cel puțin **doi** Vicepreședinți ai Organizației Municipale se aleg obligatoriu prin vot uninominal;

c) **Secretarul General** al Organizației Municipale se alege obligatoriu prin vot uninominal.

22. Persoanele incluse într-o moțiune nu pot candida, în cadrul aceleiași Convenții, pentru funcțiile uninominale de Vicepreședinte sau Secretar General al Organizației Municipale.

23. La funcțiile de conducere ale Organizației Municipale Chișinău alese prin vot uninominal pot candida doar membrii PAS care aparțin **razei geografice** a municipiului Chișinău, conform Registrului Național al Membrilor PAS.

24. Persoanele care candidează uninominal pot depune candidatura pentru cel mult **două** funcții, cu respectarea Statutului PAS și a actelor interne aplicabile.

VI. Asumarea politică pentru funcția de Primar General

25. În mod politic asumat, Președintele Organizației Municipale Chișinău trebuie să fie persoana aptă să conducă oferta politică municipală a PAS și, de regulă, **candidatul** PAS pentru funcția de **Primar General** al municipiului Chișinău, sub rezerva desemnării și confirmării de către organele competente ale PAS.

26. Liderul moțiunii poate include în moțiune asumarea disponibilității de a fi candidatul PAS pentru funcția de Primar General al municipiului Chișinău.

27. Alegerea în funcția de Primar General nu afectează mandatul de Președinte al Organizației Municipale. Persoana aleasă Primar General rămâne membru al Biroului Permanent Municipal în calitate de deținută potrivit Statutului PAS.

VII. Depunerea moțiunilor și candidaturilor

28. Perioada de depunere a moțiunilor și candidaturilor uninominale începe cu 14 zile înainte de data Convenției și se încheie cu 7 zile înainte de data Convenției. Dacă termenul limită astfel

calculat cade într-o zi de sâmbătă, duminică sau într-o zi nelucrătoare, termenul limită se consideră împlinit la sfârșitul celei mai apropiate zile lucrătoare anterioare.

29. Moțiunea se depune fizic la Secretariatul General PAS, în original, semnată de liderul moțiunii și de membrii acesteia.

30. Candidaturile uninominale pentru funcțiile de Vicepreședinte și Secretar General al Organizației Municipale se depun online, prin formularul aprobat de Secretariatul General PAS.

31. Pentru a fi validat, candidatul trebuie:

- a) să fie membru PAS care aparține organizațional razei geografice a municipiului Chișinău, conform Registrului Național al Membrilor PAS;
- b) să aibă cotizația achitată cel târziu cu 21 de zile înainte de data Convenției;
- c) să nu aibă suspendat dreptul de a alege și de a fi ales;
- d) să nu se afle într-o incompatibilitate prevăzută de Statut sau de actele interne PAS;
- e) să corespundă criteriilor de integritate și performanță aplicate de BPN;
- f) să aibă avizul pozitiv al Comisiei Naționale de Integritate, după caz.

32. Secretariatul General PAS verifică dosarele depuse și transmite BPN lista moțiunilor și a candidaturilor uninominale.

33. BPN acceptă sau respinge moțiunile și candidaturile uninominale prin hotărâre.

34. Doar moțiunile și candidații uninominali validați de BPN pot participa la alegerile din cadrul Convenției.

VIII. Campania internă

35. Campania internă începe după validarea moțiunilor și candidaturilor de către BPN.

36. Campania internă se desfășoară cu respectarea Statutului PAS, disciplinei organizaționale, principiilor de integritate, colegialitate și respect între candidați.

37. Sunt interzise cumpărarea voturilor, promisiunea de beneficii materiale, presiunea asupra membrilor, achitarea cotizației în numele altei persoane, atacurile la persoană, utilizarea neautorizată a datelor interne PAS și orice acțiuni care afectează imaginea sau interesele PAS.

38. Secretariatul General PAS poate aproba instrucțiuni operaționale privind comunicarea internă, accesul candidaților la membrii eligibili și formatul prezentărilor în cadrul Convenției.

IX. Organele de lucru ale Convenției

39. Pentru desfășurarea Convenției se constituie organele de lucru necesare, inclusiv președintele ședinței, secretarul ședinței și comisia de numărare a voturilor.

40. Componența organelor de lucru se aprobă de Convenție.

41. Dacă persoana care urmează să prezideze Convenția candidează sau se află într-o situație care poate afecta imparțialitatea procedurală, Convenția alege un președinte al ședinței.

X. Votarea

42. Votul este secret, egal și liber exprimat.

43. Dacă se aplică formula de moțiune, pentru moțiune se utilizează un buletin distinct. Participantul cu drept de vot votează pentru o singură moțiune.

44. Dacă este validată o singură moțiune, votul se exprimă prin opțiunile „pentru” și „contra”. Moțiunea este aprobată dacă obține majoritatea voturilor valabil exprimate.

45. Dacă sunt validate două sau mai multe moțiuni, se consideră câștigătoare moțiunea care obține cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

46. Pentru funcțiile uninominale se utilizează buletine distincte. Sunt aleși candidații care obțin cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a voturilor, în limita numărului de funcții stabilit.

47. Dacă pentru o funcție uninominală există un singur candidat, votul se exprimă prin opțiunile „pentru” și „contra”. Candidatul este ales dacă obține majoritatea voturilor valabil exprimate.

48. În caz de egalitate de voturi pentru ultima funcție eligibilă, se organizează vot repetat între candidații aflați la egalitate. Dacă egalitatea persistă, se purcede la tragerea la sorți iar comisia de numărare stabilește procedura de tragere la sorți.

XI. Numărarea voturilor și constatarea rezultatelor

49. Voturile sunt numărate de Comisia de numărare aprobată de Convenție.

50. Comisia de numărare întocmește procesul-verbal privind rezultatele votării, care include cel puțin:

- a) numărul persoanelor înscrise pe lista finală a participanților cu drept de vot;
- b) numărul persoanelor înregistrate la Convenție;
- c) numărul buletinelor primite, utilizate și neutilizate;
- d) numărul buletinelor valabile și nevalabile pentru fiecare funcție/moțiune;

- e) numărul de voturi acumulat de fiecare moțiune și candidat;
- f) constatarea rezultatelor.

51. Procesul-verbal al Comisiei de numărare se semnează de membrii comisiei și se anexează la procesul-verbal al Convenției.

52. Rezultatele preliminare sunt anunțate în cadrul Convenției.

XII. Contestații și validarea rezultatelor

53. Contestațiile privind organizarea Convenției, validarea candidaturilor, procedura de vot sau rezultatele votării se depun la Secretariatul General PAS în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor preliminare.

54. BPN examinează contestațiile și validează sau invalidează, total ori parțial, rezultatele Convenției.

55. Mandatele persoanelor alese intră în vigoare după validarea rezultatelor de către BPN.

56. În caz de invalidare totală sau parțială, BPN decide organizarea unor noi alegeri pentru funcțiile vizate sau instituirea unui interimat, după caz, în condițiile Statutului PAS.

XIII. Integritate procedurală

57. Nu pot fi validate, în cadrul aceleiași Convenții Municipale, candidaturi concurente pentru aceeași funcție ori pentru aceeași categorie de funcții executive din partea unor persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul II inclusiv.

58. În sensul pct. 57, aceeași categorie de funcții executive include:

- a) funcția de Președinte al Organizației Municipale;
- b) funcția sau funcțiile de Vicepreședinte al Organizației Municipale;
- c) funcția de Secretar General al Organizației Municipale.

59. În cazul depunerii unor candidaturi incompatibile, Secretariatul General notifică persoanele vizate și acordă un termen de până la 24 de ore pentru retragerea voluntară a uneia dintre candidaturi sau pentru modificarea opțiunii de candidatură către o altă funcție eligibilă.

60. Dacă situația nu este remediată în termenul stabilit, candidaturile incompatibile nu se validează.

61. Dacă existența unei situații de incompatibilitate este constatată după validarea rezultatelor Convenției, BPN dispune măsuri de remediere.



Partidul Acțiune și Solidaritate

Partidul Acțiune și Solidaritate

Str. 31 August 1989, nr. 85, MD-2012

Chișinău, Republica Moldova

Telefon: +373 78999800

E-Mail: info@unpaspentru.md

Web: www.unpaspentru.md

62. Orice fraudă, tentativă de fraudă, cumpărare sau tentativă de cumpărare a voturilor, influențare ilicită a votului, achitare a cotizației în numele altei persoane sau încălcare gravă a disciplinei interne atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Statutul PAS.

XIV. Dispoziții finale

63. Desfășurarea tehnică a Convenției, modelele de buletine, formularele de candidatură, procedura de înregistrare, procedura de numărare și instrucțiunile pentru comisiile Convenției se aprobă prin instrucțiune operațională a Secretariatului General PAS.

64. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Biroul Permanent Național PAS.

65. Orice situație neprevăzută de prezentul Regulament se soluționează de BPN, cu respectarea Statutului PAS, a actelor interne ale partidului și a principiilor democrației interne, integrității și buneii organizări.